

## ریاست محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان

با سلام

احتراما اینجانب ..... به شماره عضویت ..... دارای پروانه اشتغال شماره .....  
در پایه ..... نظارت ..... اجرا متقاضی فعالیت به عنوان سرپرست کارگاه ( جانشین مجری )  
جهت ملک ..... به مدیریت شرکت ..... می باشم.  
خواهشمند است در این خصوص دستورات لازم مبذول فرمائید .

بدینوسیله متعهد میگردد تا اتمام پروژه و تاریخ مندرج در قرارداد ثبت شده در سازمان بصورت تمام وقت در اختیار  
شرکت /مجری حقیقی ..... بوده و آزاد شدن پروانه سرپرست مشروط بر جایگزینی و معرفی سرپرست  
جدید توسط شرکت بوده و سازمان هیچ مسئولیتی در قبال آزاد ساختن پروانه سرپرست نخواهد داشت.

مهر و امضا

تاریخ درخواست.....

\*\*\*\*\*

## ریاست محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمانشاه

با سلام

احتراما اینجانب ..... مدیرعامل شرکت ..... شماره عضویت .....  
آقا/خانم مهندس ..... را به عنوان سرپرست کارگاه (جانشین مجری) در پروژه .....  
از پروژه های تحت مدیریت این شرکت معرفی می نمایم.  
خواهشمند است در این خصوص دستورات لازم مبذول فرمائید .

مهر و امضا

تاریخ درخواست.....

### مدارک مورد نیاز سرپرست کارگاه

- ۱- اصل و تصویر پروانه اشتغال به کار (دارای اعتبار) — اعضای بدون پروانه : کپی مدرک تحصیلی و اصل و تصویر کارت عضویت
- ۲- پرینت کارکرد نظارت
- ۳ - پرینت سوابق تامین اجتماعی به تاریخ روز به همراه رمز کاربری (در صورت لزوم نامه قطع همکاری)
- ۴ - تصویر شناسنامه و کارت ملی (در قطع A4)
- ۵ - تعهد محضر عدم اشتغال به کار

## سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمانشاه

احتراما ، اینجانب مهندس / شرکت مجری ذیصلاح ..... با شماره عضویت حقیقی / حقوقی ..... که در حال انعقاد قرارداد اجرای ساختمان متعلق به آقای / خانم ..... به شماره نقشه ..... می باشد ضمن اطلاع کامل از شرح وظایف مجریان مندرج در مبحث دوم مقررات ملی ساختمان بدینوسیله در مقابل سازمان متعهد و ملزم می گردیم :

۱- پس از عقد قرارداد از اخذ پروانه ساختمان اطمینان حاصل نموده و از هرگونه شروع عملیات ساختمانی قبل از صدور پروانه ساختمان خودداری نمایم.

۲- طبق بند ۲-۱۱-۲ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان قبل از شروع عملیات ساختمانی نسبت به تهیه و نصب تابلو مشخصات ساختمان در کنار پروژه اقدام نمایم.

۳- صورتجلسه تحویل کارگاه و شروع عملیات اجرایی به انضمام تصویر پروانه ساختمانی با امضاء کارفرما ، مجری ، مهندسین ناظر سازه و معماری را بلافاصله طی نامه شرکت به سازمان ارائه نمایم.

۴- گزارش ماهیانه از وضعیت اجرای پروژه به فاصله یک ماه از صورت جلسه تحویل کارگاه تا پایان مدت قرارداد و صدور پایان کار ساختمان را تهیه و به سازمان تحویل نمایم.

۵- در تمامی مراحل فعالیت به عنوان سرپرست کارگاه ، جهت انجام وظایف در محل پروژه حضور داشته در غیر اینصورت تمام مسئولیت عواقب آن به عهده اعضای هیات مدیره و مدیر عامل شرکت و سرپرست کارگاه می باشد .

مهر و امضاء مهندس / مدیر عامل :

مهر و امضاء عضو دوم :

مهر و امضاء سرپرست کارگاه :

بسمه تعالی

تاریخ:

## کروکی محل اجرای پروژه

تاریخ عقد قرارداد: .....

شماره پروژه: ..... مساحت زیر بنا مصوب: ..... متر مربع و تعداد ..... طبقه

نام و نام خانوادگی مالک / صاحب کار: ..... شماره تماس: .....

نام و نام خانوادگی وکیل: ..... شماره تماس: .....

مهندس / شرکت مجری ذیصلاح: ..... شماره تماس: ..... شماره عضویت: .....

سرپرست کارگاه مجری ذیصلاح: ..... شماره تماس: ..... شماره عضویت: .....

مهندس / عضو دوم شرکت مجری ذیصلاح: ..... شماره تماس: ..... شماره عضویت: .....

آدرس پروژه ساختمانی: .....

پلاک ثبتی: .....

کروکی دقیق محل اجرای پروژه:

مهر و امضاء مجری ذیصلاح: