

بنام خدا

۱۳۹۳/۶/۲

جناب آقای مهندس کولانی

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمانشاه

موضوع : استخدام

احتراماً بازگشت به نامه شماره ۸/۳/۲۲۲ مورخ ۹۳/۱/۲۳ در مورد استخدام پرسنل متخصص مورد نیاز سازمان در سال ۱۳۹۳ به استحضار می‌رساند اعضای کمیسیون مشورتی از تاریخ ۹۳/۲/۱۰ لغایت ۹۳/۵/۲۰ با تشکیل ۱۷ نوبت جلسه و انجام ۳۳۹ ساعت کار جمعی در خصوص موضوع استخدام و رفع نیاز پرسنلی و پاسخگویی به گردش کار روان امور جاری سازمان از نظر اعضا و یا سایر مراجعان، کوشش نموده اند برنامه ای را ارائه نمایند که بتواند علاوه بر نیاز سال ۱۳۹۳ بلکه سالهای بعد نیز کفایت داشته باشد. نتایج بررسی موضوع به گونه ای حاصل شده است که بنا بر حجم کار سازمان قابلیت انبساط و انقباض تعداد پرسنل را حسب تصمیمات هیئت مدیره های بعدی را نیز داشته باشد. از این لحاظ گزارش نتایج حاصل از جلسات متعدد فوق الذکر به پیوست تقدیم می‌گردد. بدیهی است مطالب ارائه شده جنبه پیشنهادی دارد و در صورت تصویب هیئت مدیره محترم سازمان، روال اجرایی خواهد یافت.

محمد مهدی دقتی

دبیر کمیسیون مشورتی

۹۳/۶/۲

گزارش بررسی وضعیت استخدام در سازمان

۲

کمیسیون مشورتی

مرداد ۹۳

گزارش بررسی وضعیت استخدام در سازمان

❖ مقدمه :

در اجرای مفاد نامه ۸/۳/۲۲۲ مورخ ۹۳/۱/۲۳ در مورد استخدام پرسنل متخصص مورد نیاز سازمان در سال ۱۳۹۳، کمیسیون مشورتی از تاریخ ۹۳/۲/۱۰ لغایت ۹۳/۵/۲۰ و تشکیل جلسات متعدد موضوع را بررسی و مطالب جمع بندی نموده است. شایان ذکر است که بررسی موضوع خواسته شده مستلزم نگرش و بررسی جامع تشکیلات سازمان در چارچوب قانون سازمان نظام مهندسی ساختمان و آئین نامه های اجرایی و چگونگی نیازهای پرسنلی بوده که به همین روش اقدام گردید.

اعضای کمیسیون مشورتی جهت بررسی این موضوع به ترتیب آقایان دکتر فرزاد ویسی نماینده هیئت مدیره محترم - دکتر عبدالعلی روانبخش رئیس کمیسیون - مهندس محمد مهدی دقتی، دبیر کمیسیون - و سایر اعضای کمیسیون مهندس منوچهر اسفندیاری - مهندس ساسان افشار - مهندس امید علی جعفری خواه - مهندس شهریار رئوفی - مهندس حسن کرمی - مهندس بیژن مگری - مهندس علی اصغر نائمی - مهندس سید مرتضی هاشمی - مهندس علی اصغر همتی بوده اند.

❖ بررسی های اولیه و مطالعات میدانی :

طی بررسی های جامع وضع موجود و اطلاعات حاصل از بازدیدهای میدانی موضوع و مذاکره با پرسنل موجود، اکثراً مشکلات کاری خود را مطرح نموده و عمدتاً از حجم کار، گردش کار، کمبود فضای اداری و تعداد ناکافی پرسنل همکار شاکی بوده اند.

به نظر می رسد فقدان چارت تشکیلاتی مناسب در شرایط حاضر که متضمن فرآیند جاری سازمان باشد و همچنین شرح وظایف مشخص و مدون پرسنل، فعالیت جاری نفرات را روزمره می نماید. از این رو هیچ گونه رشد و ارتقایی در روند همکاری و یا ارائه خدمات بهتر و گردش کار مربوطه مشهود نمی باشد.

در نگرش کمیسیون مشورتی به روند کار و بررسی وضع موجود، ملاحظه شد اکثر مسئولیت های جاری، به رئیس سازمان ختم می گردد. بدیهی است رئیس سازمان با میزان وسیع و حجم بسیار بالایی از انجام امور و تصمیم گیری ها و بلکه تایید اکثر خروجی های سازمان روبروست. بنابراین در غیاب ایشان، امور تصمیمات و روند گردش کار بسیار کند و بلکه متوقف می گردد. از این رو همکاری موثر نواب رئیس سازمان و با تفویض اختیار بخشی از کار به این اشخاص و یا مدیر اداری لازم می باشد و ضرورتاً باید در این خصوص تصمیمات مقتضی اخذ گردد.

همچنین در کنار بازدیدهای میدانی فوق الذکر در سایت برخی از سازمانهای نظام مهندسی مشابه در استانهای دیگر از جمله استان مرکزی ، استان زنجان و استان قزوین ملاحظه گردید که سازمان های مذکور به فراخور وضع خود دارای چارت تشکیلاتی مشخص و قابل توجهی هستند که با ارت تشکیلاتی موجود سازمان بسیار متفاوت است.

❖ وضع موجود پرسنلی سازمان

چارت تشکیلاتی موجود سازمان دارای ۳۷ پست و ۳۵ نفر پرسنل در دفتر کرمانشاه و ۱۱ نفر در شهرستانهای تابعه استان همکاری می نمایند. شایان توجه است که پست امور مالی فاقد کارمند همکار می باشد.

❖ بررسی چارت تشکیلاتی سازمان

در زمینه بررسی تشکیلات سازمان به این نکته نیز پرداخته شد که در تشکیلات سازمان ، دفاتر نمایندگی شهرستان ها و همچنین دفتر کرمانشاه به صورت دفاتر مستقل که در برابر مراجعات به صورت صف عمل نموده و فقط به امور اجرایی پردازند و رده های بالایی و امور اداری سازمان به صورت ستادی جهت تصمیم گیری ها و سیاست گذاری ارائه خدمات نمایند. انتخاب این گزینه به دلیل بیشتر شدن پست ها و تعداد پرسنل و احتمال ارائه خدمات و اخذ تصمیمات خارج از سیاست گذاری های هیئت مدیره و بالتبع رئیس سازمان ، مورد اقبال قرار نگرفت.

بدیهی است در رأس چارت تشکیلاتی سازمان مجمع عمومی قرار دارد که در انتخابات خود، هیئت مدیره سازمان را انتخاب می کند. وظایف هیئت مدیره و سایر ارکان سازمان نظام مهندسی از جمله رئیس سازمان ، نایب رئیس ها ، منشی ، خزانه دار، بازرسان و همچنین شورای انتظامی و گروههای تخصصی در مواد ۷۱ لغایت ۹۳ ، آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان کاملاً مشخص شده است . معهداً به دلیل وظایف محوله رئیس سازمان برای ایشان پست اجرایی منظور شده است.

علیرغم وجود و حضور ارکان سازمان ، هیئت رئیسه و خزانه دار و شورای انتظامی و گروه های تخصصی که به صورت مشخص تعیین وظایف شده اند . پست های اجرایی سازمان از رئیس سازمان به بعد و یا به اصطلاح به پایین شروع می شود. شایان توجه است که سایر پست ها و مدیریت های که در قانون به آن ها اشاره شده است ، مشمول این تشکیلات پیشنهادی نمی شوند.

در طراحی تشکیلات جدید پیشنهادی ، تا جایگاه پست رئیس سازمان عملاً لایه اول ، یا لایه بالایی تشکیلات و لایه دوم ، یا لایه میانی تشکیلات سازمان شامل معاونت ها و مدیران می باشد و سایر پست ها از این

سطح به بعد لایه سوم ، یا لایه پایینی منظور شده است بدین ترتیب پس از رئیس سازمان دو واحد پست معاونت به ترتیب معاون امور مالی و اداری و معاون امور حرفه ای منظور گردیده که علاوه بر مدیریت و هدایت پرسنل زبردست خود ، در صورت تفویض اختیار توسط رئیس سازمان ، می توانند قسمتی از وظایف محوله رئیس سازمان را انجام دهند.

با عنایت به فلسفه وجودی سازمان حسب قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و ایفای نقش و وظیفه اعضای نظام مهندسی در قبال ساخت و ساز شهروندان و مسئولیت های ناشی از این گونه خدمات ، از این رو بخش امور حرفه ای به نهایت جامع و تخصصی مورد بررسی و تصمیم گیری قرار گرفت . براین اساس دو واحد پست مدیریتی امور طراحی و اجرا و امور نظارت و کنترل منظور شده است .

❖ تقسیمات پست ها بر اساس چارت تشکیلاتی سازمان (پیشنهادی)

حسب وظایف سر گروه ها ، هر بخش به شرح زیر تقسیم بندی شده است :

الف) حوزه رئیس سازمان :

علاوه بر پست رئیس سازمان ۴ واحد پست دیگر جهت روابط عمومی و دفتر رئیس سازمان منظور شده است .

ب) امور مالی و اداری :

با احتساب پست معاون امور مالی و اداری ، در قالب چهار مجموعه اداری به ترتیب :

- امور مالی ۵ پست
- امور اداری ۱۲ پست
- امور عضویت ۷ پست
- امور آموزش و انفورماتیک ۵ پست

جمعاً ۳۰ پست در حوزه معاون امور مالی و اداری پیش بینی شده است.

پ) امور حرفه ای :

با احتساب پست معاون امور حرفه ای دو حوزه مدیریتی امور طراحی و اجرا و امور نظارت و کنترل (برای

شهرستان کرمانشاه) و همچنین امور شهرستانها به شرح زیر پیش بینی شده است .

۱- امور طراحی و اجرا :

علاوه بر پست مدیر امور طراحی و اجرا سه حوزه امورات دیگر نیز پیش بینی شده است :

- امور طراحی و اجرا ۹ پست
- امور مجریان ذیصلاح ۳ پست
- امور کارشناسان ماده ۲۷ و سایر گروه های تخصصی ۲ پست

۲- امور نظارت و کنترل ساختمان :

علاوه بر پست مدیر امور نظارت و کنترل ساختمان پنج حوزه امورات دیگر نیز پیش بینی شده است :

- امور نظارت ۱۰ پست
- امور نظارت عالی و صدور شناسنامه فنی ملکی ۹ پست
- امور نقشه های تفکیکی و نقشه برداری ۲ پست
- امور گاز ۶ پست
- امور تاسیسات ۴ پست

۳- امور شهرستان ها

امور شهرستان ها در دو بخش پیش بینی شده است :

- امور شهرستان ها ۴ پست
- رابطین شهرستان های تابعه ۱۴ پست

جمعاً تعداد ۶۶ پست در حوزه معاون امور حرفه ای پیش بینی شده است .

به طور کلی مجموعه پست های کارمندی و اجرایی چارت تشکیلات پیشنهادی تعداد ۱۰۱ پست می باشد.

شایان توجه است که امور شهرستان ها ی مستقر در حوزه معاونت امور حرفه ای جهت نظارت در دفتر اصلی کرمانشاه به تعداد کافی پیش بینی گردیده و هدف از ارائه چارت تشکیلاتی پیشنهادی ، دفتر کرمانشاه و کلاً حوزه ستادی می باشد. بدیهی است پیش بینی پرسنل مورد نیاز هر دفتر شهرستان با توجه به نیازها و توانمندی های هر مرکز با نظر هیئت مدیره محترم سازمان ، در آینده صورت خواهد گرفت .