

شرایط عقد قرارداد مجری

- ۱- بیمه اعضاء امتیاز آور که تعهد محضری عدم اشتغال بنام آنهاست باید دارای شرایط زیر باشند:
 - الف) بیمه اعضاء امتیاز آور از طریق سازمان نظام مهندسی واریز شود
 - ب) بیمه اعضاء امتیاز آور از طریق همان شرکت مجری (کارفرمای صنفی) واریز شود
 - ج) بیمه مشاغل آزاد با عنوان مهندس
- ۲- آگهی تغییرات شرکت دارای تاریخ و شرایط معتبر باشد
- ۳- پروانه حقیقی اعضاء شرکت دارای تاریخ اعتبار باشد
- ۴- حضور اعضاء امتیاز آور (مهندسين) در زمان عقد قرارداد الزامی است

مدارک مورد نیاز جهت عقد قرارداد مجری

- ۱- اصل و تصویر روکش طراحی و نظارت (هزینه شناسنامه فنی واریز شده باشد)
- ۲- اصل و تصویر پروانه حقوقی و حقیقی اعضاء
- ۳- پرینت بیمه اعضاء به تاریخ روز (به همراه نام کاربری و رمز عبور)
- ۴- قرارداد اجرای ساختمان (۴ نسخه)
- ۵- قرارداد خصوصی (۴ نسخه)
- ۶- شرایط عمومی قرارداد (۱ نسخه)
- ۷- برنامه زمانبندی (۴ نسخه)
- ۸- برگه تعهد سرپرست کارگاه
- ۹- تکمیل فرم تعهد سرپرست کارگاه و کروکی محل اجرای پروژه
- ۱۰- تکمیل دفترچه اطلاعات ملک
- ۱۱- اصل و تصویر سند مالکیت (وکالت نامه)
- ۱۲- اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی مالک (وکیل)
- ۱۳- پوشه پاکو قرمز رنگ کد ۶۱۴

مدارک لازم جهت اعلام اتمام مدت قرارداد به شهرداری

۱- کپی پروانه ساختمان

۲- ارائه اصل گزارش پیشرفت فیزیکی ساختمان که به تایید ناظر هماهنگ کننده رسیده باشد

۳- ارائه اظهارنامه قضایی که مدت 15 روز از تاریخ صدور آن گذشته باشد

۴- نامه تایید شده از طرف شرکت به سازمان مبنی بر اعلام اتمام مدت قرارداد

مدارک مورد نیاز جهت فسخ قرارداد

۱- کپی پروانه ساختمان

۲- ارائه اصل گزارش پیشرفت فیزیکی ساختمان که به تایید ناظر هماهنگ کننده رسیده باشد

۳- ارائه تعهدنامه محضری فسخ قرارداد که مالک پروژه در دفترخانه انجام داده باشد

۴- نامه تاییدی شرکت به سازمان مبنی بر فسخ قرارداد

مدارک مورد نیاز جهت پایانکار

۱- اصل و تصویر برگه تضمین نامه با مهر امضاء شرکت

۲- اصل و تصویر برگه اعلام اتمام کار مجری ذیصلاح با مهر و امضاء شرکت

۳- اصل و تصویر نقشه ازبیلت با امضاء ناظر عمران و معماری و مجری ذیصلاح (شامل ۱- پلان طبقات ۲- جانمایی پارکینگ)

۴- اصل و تصویر برگه گزارش پاینکار مهندسین ناظر (امضاء و مهر کلیه ناظرین- نقشه بردار و مجری ذیصلاح)

۵- اصل و تصویر پروانه ساختمان

۶- اصل و تصویر برگه آزمایش مقاومت فشاری بتن (۳ برگ)

۷- ارائه و تکمیل دفترچه اطلاعات ساختمانی توسط

۸- اصل و تصویر گزارش کارشناس شهرداری به همراه جدول بنا

مدارک مورد نیاز جهت گزارش به شهرداری

۱- کپی پروانه ساختمان

۳- نامه تاییدی شرکت به سازمان مبنی بر گزارش مورد نظر به دلایلی از قبیل: عدم رعایت موارد فنی و ایمنی،

عدم اجرای نقشه مصوب، عدم انجام تعهدات مالی و

مدارک مورد نیاز جهت تمدید و ارتقاء پروانه حقوقی

- ۱- درخواست شرکت مبنی بر تمدید پروانه حقوقی (تایپ شده در سربرگ شرکت)
- ۲- ارائه اصل و تصویر پروانه حقوقی
- ۳- ارائه تصویر پروانه حقیقی تمامی اعضاء (دارای تاریخ اعتبار باشند)
- ۴- آگهی آخرین تغییرات به همراه روزنامه رسمی تغییرات شرکت (دارای تاریخ اعتبار باشد)
- ۵- ارائه نام کاربری و رمز عبور تمامی اعضاء شرکت جهت استعلام دوره ای سوابق بیمه
- ۶- شرکت هایی که با دستورالعمل ۸۷ ارزیابی شده اند می بایست مدارک و مستندات جهت کسب امتیازات لازم را ارائه دهند.

مدارک مورد نیاز جهت اعمال تغییرات و جایگزینی امضاء مجریان حقوقی

- ۱- درخواست شرکت مبنی بر اعمال تغییرات با توضیحات کامل (تایپ شده در سربرگ شرکت)
- ۲- ارائه اصل و تصویر پروانه حقوقی
- ۳- ارائه تصویر پروانه حقیقی تمامی اعضاء (دارای تاریخ اعتبار باشند)
- ۴- آگهی آخرین تغییرات به همراه روزنامه رسمی تغییرات شرکت (دارای تاریخ اعتبار باشد)
- ۵- سوابق بیمه (ارائه نام کاربری و رمز عبور تمامی اعضاء شرکت جهت استعلام دوره ای سوابق بیمه)
- ۶- مدارک عضو جدید ورود شامل :
 - الف) ارائه اصل نامه قطع همکاری از آخرین محل کار
 - ب) اصل و تصویر پروانه
 - ج) تعهد ثبتی عدم اشتغال
 - د) پرینت تأیید شده پروژه های نظارتی عضو جدید
 - ج) تصویر برار با اصل مدارک شناسایی

مدارک مورد نیاز جهت تأسیس شرکت حقوقی

- ۱- درخواست شرکت مبنی بر تأسیس شرکت حقوقی (تایپ شده در سربرگ شرکت)
- ۲- ارائه اصل و تصویر پروانه حقیقی تمامی اعضاء (دارای تاریخ اعتبار باشند)
- ۳- آگهی آخرین تغییرات به همراه روزنامه رسمی تغییرات شرکت (دارای تاریخ اعتبار باشد)
- ۵- سوابق بیمه (ارائه نام کاربری و رمز عبور تمامی اعضاء شرکت جهت استعلام دوره ای سوابق بیمه)
- ۶- اساسنامه شرکت
- ۷- تعهد محضری

مدارک مورد نیاز جهت تعلیق شرکت

۱- درخواست شرکت مبنی بر تعلیق با ذکر مورد (تایپ شده در سربرگ شرکت)

۲- ارائه فرم گزارش پیشترفت فیزیکی پروژه های در حال اجرا

مدارک مورد نیاز جهت انحلال پروانه حقوقی شرکت

۱- درخواست شرکت مبنی بر انحلال پروانه حقوقی شرکت به انضمام صورتجلسه توافق اعضاء (تایپ شده در سربرگ شرکت)

۲- تعیین تکلیف کلیه پروژه های اجرایی شرکت ارائه پایانکار و یا فسخ قراردادها با ارائه پیشترفت فیزیکی تأیید شده توسط ناظرین

۳- حضور تمامی اعضاء شرکت جهت ثبت درخواست انحلال پروانه حقوقی در سازمان الزامی است

مدارک مورد نیاز جهت درخواست مجری حقیقی

۱- اصل و تصویر برابر با اصل شده پروانه اشتغال به کار دارای صلاحیت اجرا (دارای اعتبار)

۲- پرینت کارکرد نظارت

۳- پرینت سوابق تامین اجتماعی به تاریخ روز

۴- تصویر برابر با اصل شده دفترخانه ای شناسنامه و کارت ملی (درقطع A4)

۵- تعهد محضری

۶- پوشه پاکوآبی رنگ کد ۶۱۴

لیست مدارک مورد نیاز سرپرست کارگاه

۱- اصل و تصویر برابر با اصل شده پروانه اشتغال به کار (دارای اعتبار)

۲- پرینت کارکرد نظارت

۳- پرینت سوابق تامین اجتماعی به تاریخ روز

۴- تصویر برابر با اصل شده دفترخانه ای شناسنامه و کارت ملی (درقطع A4)

۵- تعهد محضری