

راهنمای سامانه ناظرین

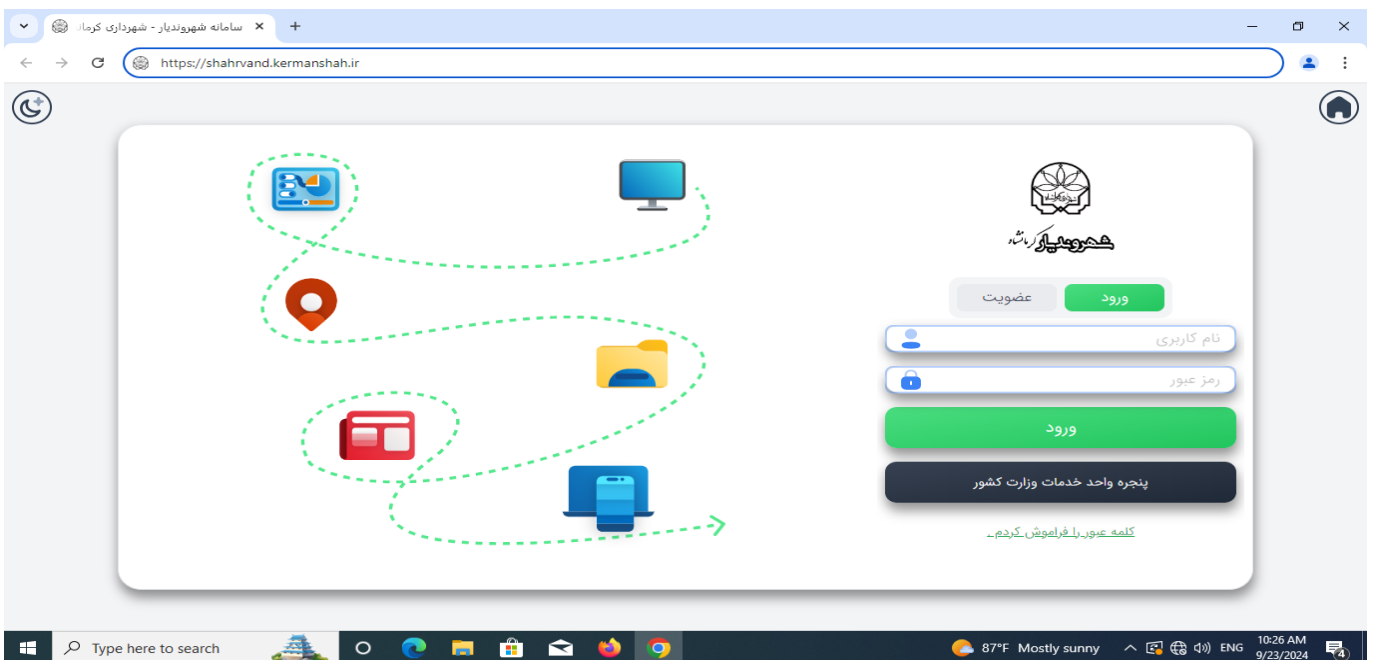
برای استفاده از سامانه در مرحله اول می بایستی به نشانی درگاه شهروندیار شهرداری کرمانشاه به نشانی shahrvand.kermanshah.ir مراجعه نمائید. این بخش در واقع درگاه خدمات شهروندان می باشد که هر شخص بعنوان یک شهروند می تواند نسبت به ثبت املاک خود برای استفاده از امکانات تعریف شده از جمله پرداخت عوارض، ساخت و ساز پویا و ... تعریف شده می باشد. که پس از ورود به کارتابل شهروندی برای وی قابل رویت و قابل تعریف می باشد (این موضوع بعد از انتقال داده ها از سامانه قبلی شهرسازی به سامانه جدید قابل ثبت بوده و در مواردی که در سامانه جدید (شهرونگار) ثبت شده اند قابل رویت می باشد).

در این پنجره خدمات مالک می تواند با خود اظهاری اطلاعات املاک خود را در صورتی که تاکنون مراجعه ای به شهرداری نداشته بیورد.

مهندسین ناظر بعنوان یک شهروند در این با زدن دکمه وارد وارد صفحه لاگین می شوند. (از آنجاییکه قبلاً اطلاعات مهندسین در سامانه ثبت شده است لذا نیاز به ثبت نام در این بخش ندارند).



برای کلیه مهندسین نام کاربری کد ملی و رمز عبور پیش فرض ۱۲۳۴۵۶ تعیین شده است که پس از ورود به سامانه قابل تغییر می باشد.



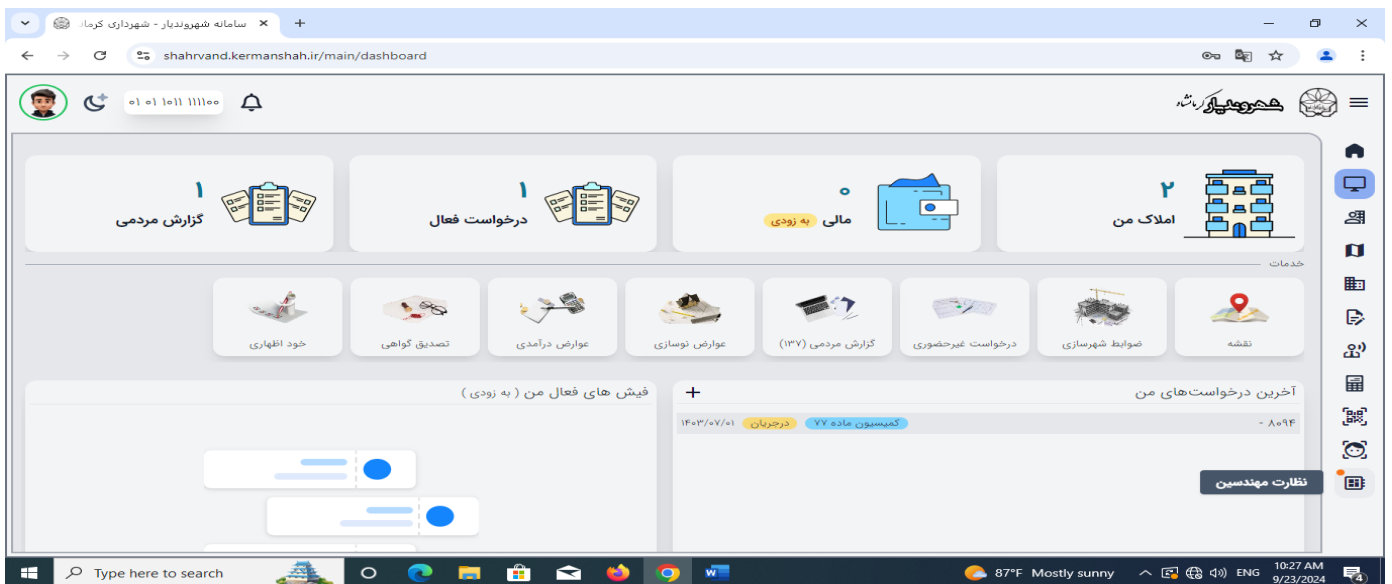
پس از ورود به پنل شهروندی کارتابل مربوط به شهروند رویت می شود که دارای قابلیت‌های متعددی است.

در این زیرپورتال جهت مهندسین ناظر در قسمت پایین سمت راست صفحه آیکن نظارت مهندسین افزون بر سایر قابلیت‌ها وجود دارد که این گزینه فقط برای مهندسین ناظر تهیه شده و اگر شهروندی عضو جامعه نظام مهندسی نباشد این گزینه قابل مشاهده نیست.

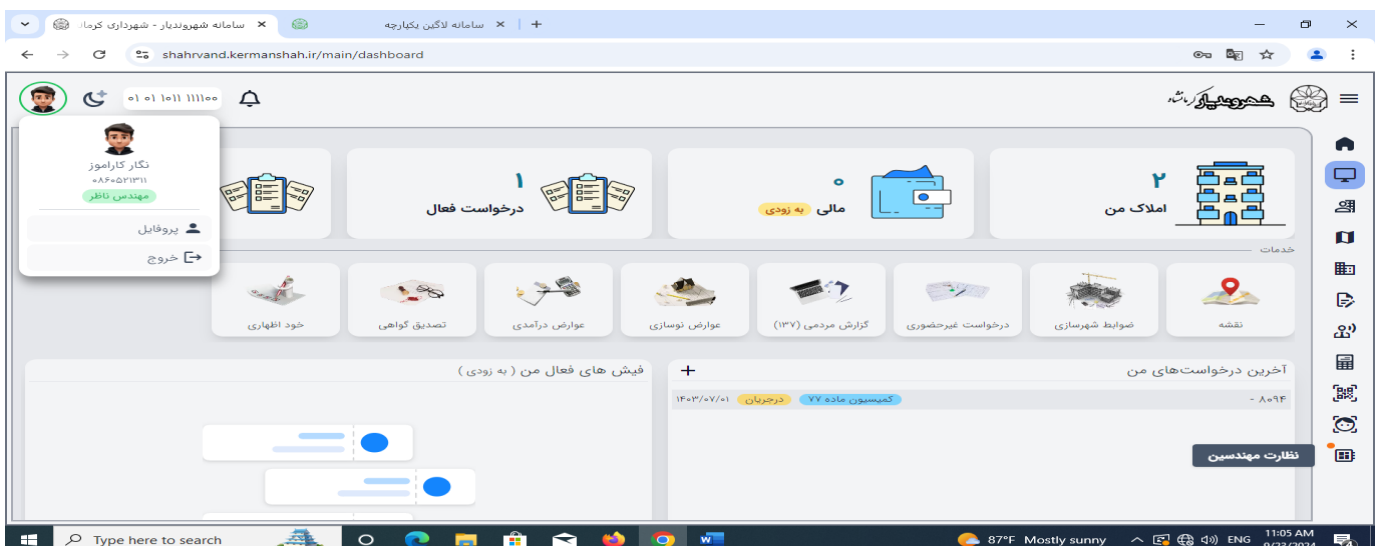
این گزینه شامل دو بخش می باشد:

میز کار: با زدن این آیکن وارد میز کار مهندس ناظر می شوید که کارهای در جریان جهت نظارت در این بخش دیده می شود

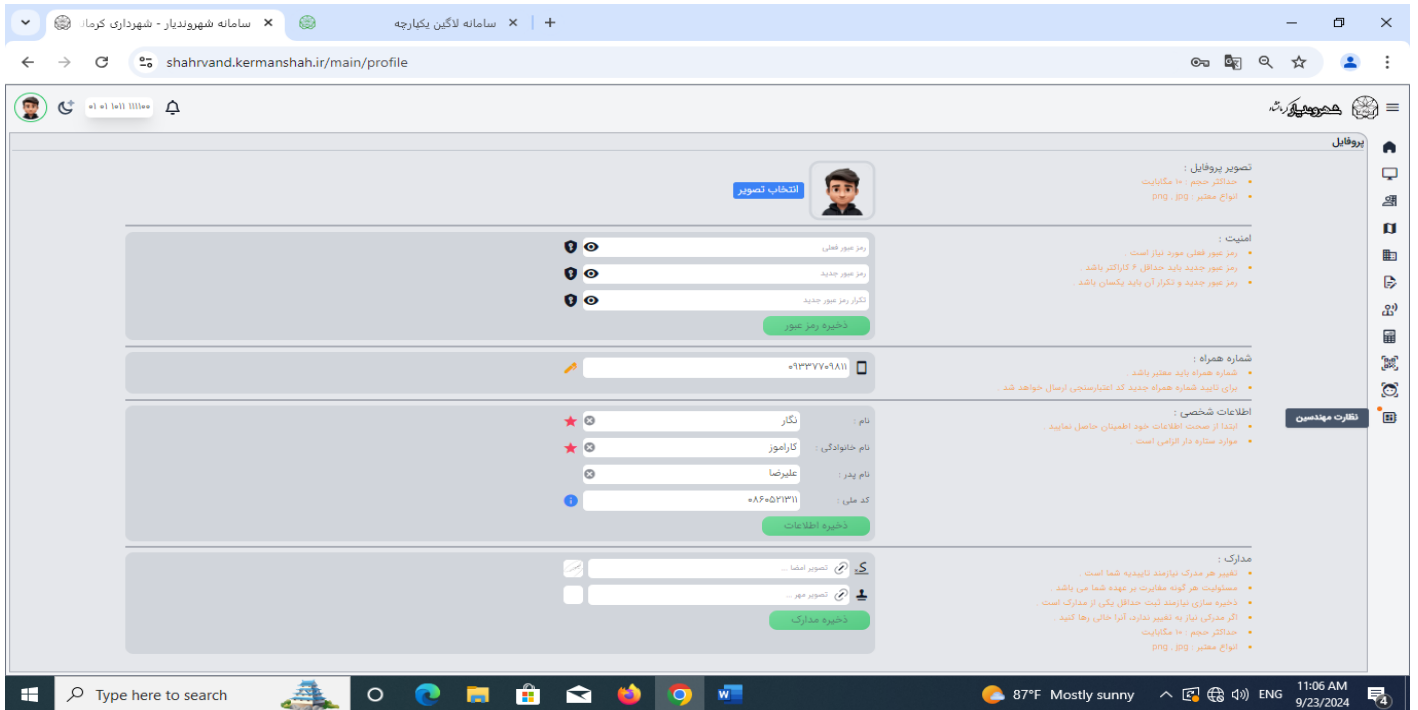
نظارت شده: کارهایی که نظارت آنها پایان یافته در این بخش دیده می شود.



در قسمت بالا سمت راست صفحه آیکن تصویر و اطلاعات پروفایل شخص وجود دارد که قابل ویرایش می باشد و کلیه ناظرین باید بر روی گزینه پروفایل کلیک نمایند تا جهت بارگذاری تصویر و مهر و امضا و همچنین تغییر رمز خود اقدام نمایند. در تکمیل این قسمت دقت لازم بعمل آید چون پس از استقرار سامانه و پس از مهلت تعیین شده امکان تغییر در این قسمت به غیر امکان ویرایش رمز عبور وجود نخواهد داشت.



همانگونه در صفحه زیر مشخص می باشد امکان ویرایش اطلاعات در این صفحه وجود دارد. در پر کردن شماره تماس و تصویر مهر و امضا در این صفحه دقت شود زیرا در بخشهایی از سامانه الزام ارسال پیامک به ناظر وجود دارد و چنانچه شماره اشتباه باشد مسئولیتی بر عهده شهرداری نخواهد بود.

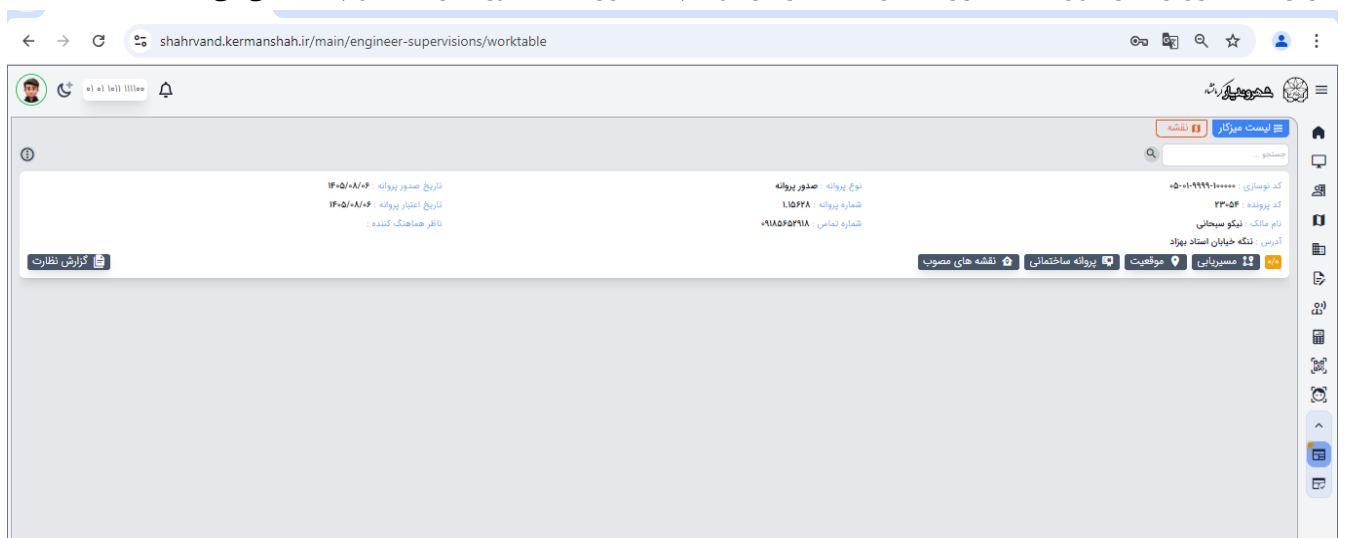


همانگونه که گفته شد آیکن نظارت شامل دو بخش زیر می باشد و با زدن آیکن میزکار صفحه میز کار ناظر مانند تصویر زیر باز می شود.

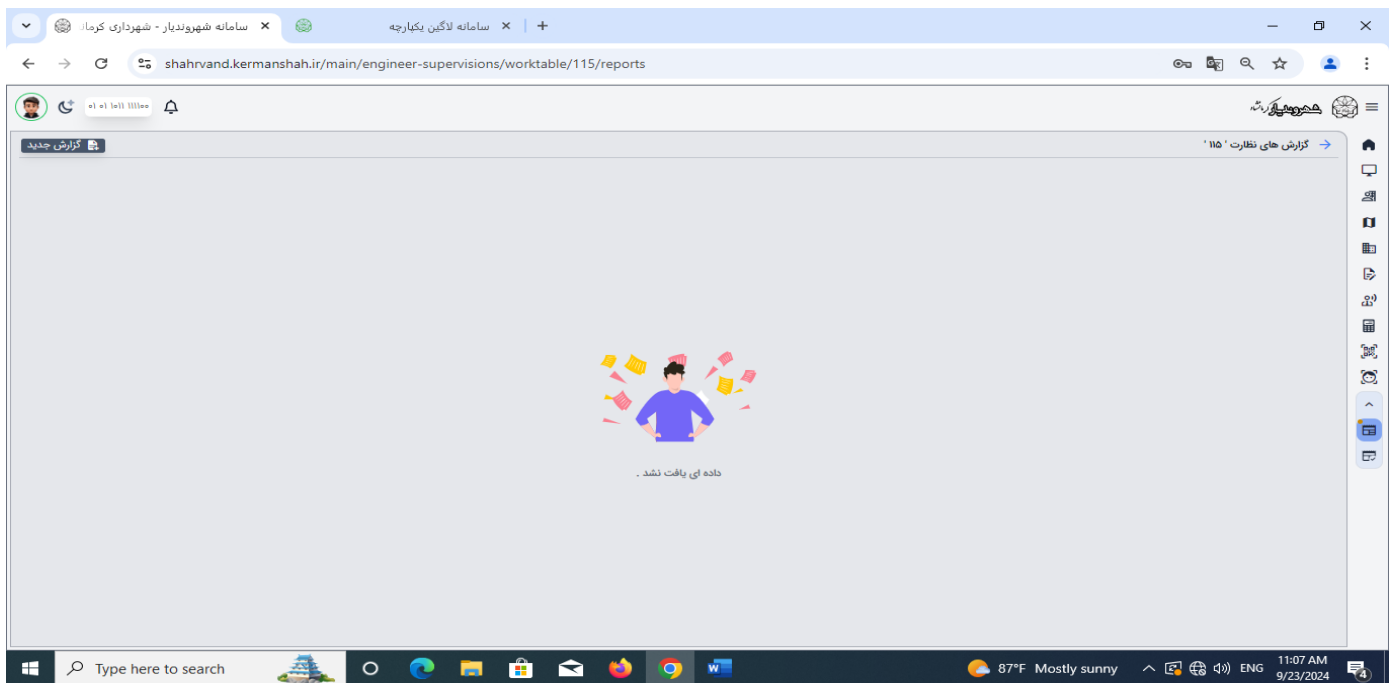


بعنوان نمونه در میز کار نمونه یک کار وجود دارد این بخش دارای قابلیت های مسیر یابی، موقعیت ملک، پروانه ساختمانی و نقشه های مصوب می باشد.

با زدن دکمه گزارش نظارت وارد صفحه گزارشات مرحله ای هر کار خواهیم شد. گزارشات به صورت مرحله ای و چک لیستی می باشند



در صفحه زیر چنانچه قبلاً برای این ملک مرحله ای گزارش شده باشد تمامی مراحل به ترتیب نمایش داده می شوند که قابلیت چاپ، ویرایش (در صورت اینکه به مرحله بعد نرفته باشیم) و بارگذاری اسناد و مدارک بصورت لیست شده را دارد.



جهت ثبت مرحله جدید بر روی گزینه گزارش جدید کلیک می کنیم و صفحه زیر باز می شود با انتخاب مرحله چک لیست آن مرحله باز می باشد که ناظر باید در خصوص هر بند چک لیست مربوطه اظهار نظر نموده و در صورت نیاز توضیحات ارائه نماید.

